

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри КММТ


 Олександр БОБАРЧУК

План роботи

навчальної лабораторії "Технології електронних мультимедійних видань"
кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій ФМВ
на 2024-2025 навчальний рік

№ п/п	Види робіт	Відповідальна особа	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Підготовка приміщень та обладнання кафедри до проведення навчальних занять в 2024-2025 навчальному році.	Завадецький І.П., відповідальні за приміщення	26.08.2024	
2	Забезпечення проведення навчальних занять, конференцій, семінарів в аудиторіях закріплених за кафедрою в умовах воєнного стану.	Завадецький І.П., відповідальні за приміщення	протягом навчального року	
3	Проведення робіт з наукової кафедральної теми, участь в НДР.	НДС	протягом навчального року	
4	Вивчення та впровадження в навчальний процес нових методів проведення занять. Проведення робіт по організації, тестуванні роботи віртуальних робочих місць (VDR), впровадження їх в навчальний процес.	НДС	протягом навчального року	
5	Моніторинг заходів Міносвіти, НАН України, НАПН України, інших навчальних закладів та наукових структур щодо олімпіад, конкурсів, конференцій з метою залучення студентів до участі.	НДС	протягом навчального року	
6	Участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету. Участь в удосконаленні системи менеджменту якості університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та навчальної лабораторії;	НДС	протягом навчального року	
7	Виконання перевірки на академічний плагіат пояснювальних записок кваліфікаційних робіт, курсових проєктів, курсових робіт здобувачів вищої освіти ОС "Бакалавр" та "Магістр", методичної літератури викладачів кафедри, формування звітів по результатам перевірки.	Завадецький І.П.	протягом навчального року	
8	Підготовка та проведення інвентаризації матеріальних цінностей закріплених за кафедрою.	Завадецький І.П.	01.11.2024	
9	Ведення поточного документообігу та впорядкування документації кафедри. Оформлення документації у відповідності до законодавства у сфері захисту персональних даних та вимогам системи менеджменту якості. Розробка та оновлення інструкцій, положень. Допомога в підготовці звітних документів по кафедрі. Архівування та списання документації.	НДС	протягом навчального року	

1	2	3	4	5
10	Проведення програмно-технічного обслуговування комп'ютерного обладнання в 5-009, 5-104, 5-111, 5-110. Організація тестових перевірок і профілактичних оглядів устаткування з метою своєчасного виявлення несправностей та їх ліквідації, організувати ремонт.	НДС	протягом навчального року	
11	Супровід роботи кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури, та електронної бази кафедри.	НДС	протягом навчального року	
12	Організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри.	викладачі кафедри, НДС	протягом навчального року	
13	Розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін. Організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі.	НДС	протягом навчального року	
14	Формування карток забезпеченості навчальною літературою навчальних дисциплін кафедри.	НДС, провідні викладачі кафедри	протягом навчального року	
15	Сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри у розміщенні в інституційному репозитарії університету навчально-методичних матеріалів, що є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін кафедри та проведення поточного аналізу щодо їх актуальності та наявності у повному обсязі відповідно до вимог нормативної бази університету.	НДС	протягом навчального року	
16	Участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їхнє розповсюдження, підготовка приміщення тощо);	НДС	протягом навчального року	
17	Забезпечення проведення навчальних практик (фахово-ознайомлювальної, комп'ютерної) в аудиторіях закріплених за кафедрою.	НДС	протягом навчального року	
18	Проведення планових та позапланових інструктажів з правил протипожежної безпеки та охорони праці з працівниками кафедри з записом в журналах.	Завадецький І.П.	протягом навчального року	
19	Забезпечення нормативних, санітарно-гігієнічних умов праці, здійснення контролю санітарного стану приміщень кафедри. Забезпечення дотримання протипожежних вимог, стандартів, норм та правил.	Завадецький І.П., відповідальні за приміщення	протягом навчального року	
20	Поновлення інформації на стендах кафедри. Забезпечення роботи інформаційного порталу кафедри	НДС під керівництвом викладачів	протягом навчального року	
21	Розробка та оновлення рекламної продукції про кафедру, спеціальність (буклет, презентація та ін.).	НДС під керівництвом викладачів	протягом навчального року	

1	2	3	4	5
22	Поповнення, ремонт та модернізація матеріально-технічної бази кафедри (проведення робіт з модернізації та вдосконалення технічних засобів навчання з урахуванням використання сучасних мультимедійних технологій).	Завадецький І.П., НДС	протягом навчального року	
23	Обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії. Підготовка річного плану закупівлі обладнання та матеріалів на 2025 рік.	Завадецький І.П., НДС	грудень 2024	
24	Забезпечення збереження та правильну експлуатацію приладів та устаткування.	Завадецький І.П., відповідальні за приміщення	протягом навчального року	
25	Ведення книги обліку робочого часу навчально-допоміжного персоналу кафедри та складання таблицю відпрацьованого робочого часу.	Завадецький І.П.	протягом навчального року	
26	Робота в Приймальній комісії. Забезпечення технічної допомоги, розповсюдження реклами кафедри підчас роботи Приймальної комісії.	НДС	липень-серпень 2025	
27	Контроль за дотримання співробітниками, викладачами і студентами технологічної, виробничої і трудової дисципліни, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.	Завадецький І.П., відповідальні за приміщення	протягом навчального року	
28	Проведення огляду вогнегасників в аудиторіях кафедри з відповідним записом в журналі обліку вогнегасників.	Завадецький І.П., НДС	до 15 числа кожного місяця	
29	Забезпечення проведення ДЕК «Бакалавр», «Магістр» (проведення екзаменів, попереднього захисту та захисту), забезпечення документального супроводу.	НДС	жовтень 2024, червень 2025	
30	Створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам, аспірантам і здобувачами вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування).	НДС	протягом навчального року	
31	Участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри, факультету.	НДС	протягом навчального року	
32	Виконання поточних робіт.	НДС	протягом навчального року	

Завідувач
навчальною лабораторією

Іван ЗАВАДЕЦЬКИЙ