



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи в
Національному авіаційному університеті
із використанням технічних засобів відеозв'язку
у період з 01.02.2021-03.02.2021 рр.
освітньої програми Технології електронних мультимедійних видань
за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія, РВО бакалавр**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, і часу проведення такої онлайн-зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Онлайн зустріч або інші активності	Учасники	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи та технічного забезпечення
<i>День 1 – 01 лютого 2021 р.</i>				
09.00–09.10	Зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи - Хмілярчук О. І., Пупирева І. А., Осьмак А. С.; гарант ОП – Лобода С. М.	10 хв.	Відео-конференція
09.10–09.20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	10 хв.	
09.20–09.50	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП 186 Видавництво та поліграфія, завідувач випускової кафедри – Лобода С.М.; в.о. ректора університету - Хращевський Рімвідас Вілімович; проректори: - проректор з навчальної роботи – Полухін Анатолій Васильович; - проректор з міжнародного співробітництва і освіти – Зарубінська Ірина Борисівна; декан факультету, на якому реалізовується ОП – Волошин Юрій Олексійович	30 хв.	Відео-конференція
09.50–10.20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	30 хв.	
10.20–11.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП – Лобода С. М.; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, викладачі, які керують практикою (до 9 осіб: професори, доценти, викладачі): Бобарчук О. А., Гальченко С. М., Гніденко І. А., Денисенко С. М., Дмитренко Т. В., Матвійчук-Юдіна А. В., Мелешко М. А., Шибицька Н. М., Чаплінський Ю. П.	40 хв.	Відео-конференція

11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи	30 хв.	
11.30-12.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення).	Члени експертної групи; гарант ОП – Лобода С.М; зав. майстернями (лабораторіями) – Завадецький І.П.; директор Науково-технічної бібліотеки – Вахнован Вікторія Юріївна; відповідальна особа від гуртожитку - в.о. проректора з гуманітарної політики та інновацій – Тімкіна Світлана Юріївна	60 хв.	Фото-, відео-звіт
12.30-12.45	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи	15 хв.	
12.45-13.30	Обідня перерва		45 хв.	
13.30-13.40	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	10 хв.	
13.40–14.20	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: -по 2 здобувачі денної форми 3, 4 років навчання: Лопатина А.А., Житник І.Р., Гуменюк Б.С., Обертій Д. І. -по 1 здобувачу 1, 2 року навчання за програмою 3 р. 10 міс: Русецька О. В., Гуренок В. С.; -по 1 здобувачу 3, 4 року навчання заочної форми: Сабадин Т. В., Костенецька В. С.; -по 2 здобувачі 1, 2, 3 р.н. прискореної форми): Кічняєва О.А., Косько В.О., Лебедєв В. С., Петренко М.С., Зозуля В.К, Манченко К.О.	40 хв	Відео-конференція
14.20–14.50	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи	30 хв.	
14.50–15.00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	10 хв	

15.00–15.40	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2–3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти: Падерін В. О., Шевченко І. В.; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП: Патланенко Б. Ю., Вакуленко А. О., Вороніна Є. С.).	40 хв	Відео-конференція
15.40–16.10	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	30 хв.	
16.10–16.50	Зустріч 5 з роботодавцями та стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Березівська Л.Д., Соловйова Н.А., Каплаушенко І.М.	40 хв.	Відео-конференція
16.50–17.10	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи	20 хв.	
17.10–17.40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).	40 хв.	Відео-конференція
17.40–18.10	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи	30 хв.	
День 2 – 02 лютого 2021 р.				
09.00–09.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	30 хв.	
09.30–10.30	Зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО, відповідальна особа за дотримання академічної доброчесності - начальник відділу аналітики та управління інформацією – Гізун Андрій Іванович; особа відповідальна за міжнародну діяльність - заступник директора Інституту міжнародного співробітництва та освіти - Бугайко Дмитро Олександрович;	60 хв.	Відео-конференція

		відповідальний секретар приймальної комісії – Зозуля Сергій Васильович; представник соціальної служби/сектору роботи зі студентами - Ситниченко Віктор Васильович, в.о.проректора з гуманітарної політики та інновацій -Тімкіна Світлана Юріївна		
10.30–11.10	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	40 хв.	
11.10–12.10	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; представники навчально-методичного відділу – начальник навчально-методичного відділу Голубничий Олексій Георгійович; особа, яка відповідає за практику, керівник або представник відділу по роботі зі здобувачами вищої освіти - начальник навчального відділу - Слободян Олександр Петрович; відповідальна особа за дистанційне навчання - директор Центру дистанційної освіти – Блідар Анна Ігорівна; представник відділу освітнього менеджменту та профорієнтаційної діяльності - заступник директора Інституту інноваційних освітніх технологій – Гнатюк Віктор Олександрович	60 хв.	Відео-конференція
12.10–12.40	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи	30 хв.	
12.40–13.40	Обідня перерва		60 хв.	
13.40–13.50	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	10 хв.	
13.50–14.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	40 хв.	Відео-конференція
14.30–15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи	30 хв.	
15.00-16.00	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи	60 хв.	

16.00–16.30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; керівник ЗВО - в. о. ректора університету - Хращевський Рімвідас Вілімович; декан факультету – Волошин Ю.О.; гарант ОП, завідувач випускової кафедри – Лобода С.М.	30 хв.	Відео- конференція
16.30–18.00	Підведення підсумків фінального брифінгу та другого дня	Члени експертної групи	90 хв.	
<i>День 3 – 03 лютого 2021 р.</i>				
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи		